Réf. :

RÉGLEMENT DE CONSULTATION

AYANT POUR OBJET

ACQUISITION ET MISE EN OEUVRE D'UN LOGICIEL DE PILOTAGE, DE SUIVI ET D'ÉVALUATION DE L'AGENDA 21

POUVOIR ADJUDICATEUR

SOMMAIRE

Description du marché	page 03
Identité du pouvoir adjudicateur	page 03
Durée	page 03
Composition et révisions des prix	page 03
Dépôt des offres	page 03
Délais de validité	page 04
Critères d'attribution	page 04
Description du besoin	page 05
Fonctionnalités et objectifs attendus	page 05
Autres aspects importants	page 06
Conditions de mise en œuvre du projet	page 06
Paramétrage du logiciel	page 07
Plan d'installation et de formations	page 07
Assistance et maintenance	page 07

Annexe

Bordereau des prix (*à compléter*)

DESCRIPTION DU MARCHÉ

Objet des services : acquisition et mise en œuvre d'un logiciel de pilotage, de suivi et d'évaluation de l'Agenda 21 de ….....

Ce marché comprend :

- L'acquisition d'un logiciel de gestion, de suivi et d'évaluation des actions
- L'installation et le paramétrage du logiciel
- La formation des administrateurs et des utilisateurs
- La maintenance de la solution pour la durée du marché

Lieu de la prestation des services : ….....

IDENTITÉ DU POUVOIR ADJUDICATEUR

DURÉE

Le marché est passé pour une durée de ….....

COMPOSITION ET RÉVISIONS DES PRIX

Les prix proposés doivent inclure tous les frais (frais de déplacement, hébergement...).
Il n'y a pas de révision de prix pour ce marché.

DÉPÔT DES OFFRES

Les plis devront être remis avant le …..... contre récépissé ou par voie postale à l'adresse suivante :

Les dossiers qui parviendraient après la date et l'heure limites fixées au présent règlement de consultation ainsi que ceux parvenus sous enveloppe non cachetée ne seront pas retenus et seront renvoyés à leur auteur.

DÉLAIS DE VALIDITÉ

Le soumissionnaire reste lié par son offre pour une période de … jours, à compter du jour d'ouverture des offres.

CRITERES D'ATTRIBUTION

Dès réception, les offres seront analysées selon les critères suivants :

- Prix de la solution sur la durée sur marché .. %
- Valeur technique de l'offre vis-à-vis des exigences fonctionnelles .. %
- Accès au logiciel (mode hébergé et accessible via un protocole internet sécurisée) .. %
- Démarche environnementale et de sociale de l'entreprise .. %

DESCRIPTION DU BESOIN

L'agenda 21 est un outil permettant aux collectivités de mettre en œuvre de manière participative une politique de développement durable. C'est également un processus d'amélioration continue sur le long terme reposant sur la **transversalité** et **l'évaluation**.

…..... souhaite pouvoir analyser l'état d'avancement, les résultats et les impacts des actions à l'aide de moyens modernes issus des technologies du traitement de l'information.

Dans ce cadre, …..... a décidé de s'équiper d'un logiciel de gestion, de suivi et d'évaluation des actions de l'Agenda 21.

A travers cet équipement la collectivité souhaite s'engager dans une dynamique d'amélioration continue sur … actions, organisées en … finalités / enjeux et … objectifs, et piloté par l'ensemble des Directions des services de la collectivité.

Le logiciel doit permettre la gestion quotidienne des actions et des indicateurs s'y rapportant et rendre possible une évaluation globale ou sectorielle de telle ou telle action.

FONCTIONNALITÉS ET OBJECTIFS ATTENDUS

- Gérer le programme d'actions de l'Agenda 21.
- Gérer les indicateurs d'avancement des actions et le suivi opérationnel des plans d'actions.
- Les actions doivent pouvoir être affichées par objectif, par finalité et par porteur.
- Accès rapide et clair des tâches à effectuer pour le porteur de l'action. Mais aussi la possibilité d'avoir une vision globale des tâches à effectuer (corbeille de tâches).
- Les actions doivent pouvoir être documentées par des tableaux et des indicateurs pour permettre de mesurer l'activité des actions sous forme de chiffres, courbes, histogrammes, graphiques…
- Rattacher les actions à différents types de programmes d'actions (exemple : Agenda 21, Plan Climat Énergie Territoriaux...).
- Restitution des évaluations, avancements et progrès des actions en cours.
- Possibilité d'analyse et de synthétisation des résultats sous forme de radar pour illustrer les progrès dans chacune des finalités ou pour chacun des objectifs depuis l'évaluation précédente.
- L'outil doit démontrer la maîtrise des bonnes pratiques d'amélioration continue, notamment concernant la planification des tâches et les retours d'expériences.

- L’outil sera évolutif et paramétrable afin de s’adapter aux évolutions et intégrer les besoins futurs (intégration ou suppression d'actions).

- L'outil doit permettre l'export de tous les écrans aux formats pdf et html afin de faciliter la restitution de synthèses.

- La charte graphique devra être paramétrable (visuels).

- Le logiciel doit permettre une connexion simultanée des utilisateurs, chacun pouvant avoir des droits d’accès différents (administration, modification, consultation).

- Une connexion via navigateur Internet, sans installation sur les postes de travail est indispensable. L'utilisateur doit pouvoir connecter son espace de travail en dehors de son poste de travail habituel.
  Renseignement depuis un site distant des fiches actions et des indicateurs.

- Un accès aux partenaires de la démarche est souhaitable pour qu'ils viennent directement suivre les actions et les indicateurs auxquels ils contribuent.

- Apporter des outils simples pour permettre à chaque direction de s’impliquer dans la démarche

- Permettre à la direction des services et aux référents d’avoir une gestion centralisée et une vue globale de l’Agenda 21 sous forme d'indicateur visuel simple (radars, histogrammes...).

AUTRES ASPECTS IMPORTANTS

- Clarté des informations
- Ergonomie et convivialité de la plate-forme
- Formations des utilisateurs inclues
- Nombre d'utilisateurs illimité
- Reprise des données existantes
- Solution totalement web

CONDITIONS DE MISE EN OEUVRE DU PROJET

Si le logiciel peut fonctionner en mode hébergé et accessible via un protocole internet sécurisé, la collectivité préfèrera cette solution. Dans ce cas, il est demandé aux soumissionnaires de chiffrer les coûts d'hébergement annuels dans leur offre.

Si le fonctionnement du logiciel nécessite l'acquisition de licences ou matériels particuliers tel que serveur, système d'exploitation serveur, système de gestion de base de données ou autres, le soumissionnaire devra le préciser dans son dossier et en développer les caractéristiques (pré-requis).

Le soumissionnaire devra évaluer en complément de son offre le prix des pré-requis matériels nécessaires à la mise en œuvre de son logiciel. Le montant de l'offre chiffrée sera ajouté au montant des pré-requis à acquérir pour la comparaison des offres.

PARAMÉTRAGE DU LOGICIEL

Dans sa réponse, le candidat détaillera précisément l'étendue du paramétrage possible.
Si certaines caractéristiques ne sont pas présentes dans le logiciel proposé par le candidat, il devra préciser si ces caractéristiques peuvent faire l'objet d'un développement. Si oui, à quel coût (inclus ou non dans le prix du logiciel) et sous quels délais.

PLAN D'INSTALLATION ET DE FORMATIONS

Le prestataire prendra en charge l'installation. Elle devra être réalisée en coordination avec la personne chargée de la démarche Agenda 21.

Il devra également organiser et assurer la formation des utilisateurs, soit ... personnes :

- Formation des administrateurs
- Formation des utilisateurs

L'implémentation du logiciel ainsi que la formation des utilisateurs devront être finalisées pour le …..... au plus tard.

ASSISTANCE ET MAINTENANCE

L'assistance technique est comprise lorsqu'elle consiste à remédier à un incident bloquant survenu sur le logiciel.

Le candidat inclura dans son offre la maintenance annuelle et détaillera les modalités d'assistance technique.

Réf. :

ANNEXE

« ACQUISITION ET MISE EN OEUVRE D'UN LOGICIEL DE PILOTAGE, DE SUIVI ET D'ÉVALUATION DE L'AGENDA 21 »

Bordereau des prix

Description	Unité	Qté	Prix unitaire	Prix HT	Prix TTC
Maintenance et hébergement annuel du logiciel	An				
Coût de l'installation du logiciel : - Paramétrage des modules et des visuels - Reprise des données existantes	Jour				
Coût de la formation des administrateurs	Jour				
Coût de la formation des utilisateurs	Jour				

Coût de la solution la première année (total TTC)	
Coût de la solution pour la durée du marché (total TTC)	

Vu, vérifié et complété par :

Fonction :

Fait à le

Signature :